



Inhoud

1. Definities
2. Inleiding
- 2.1 Geschiedenis
3. Visie en doel
- 3.1 Pedagogische visie
- 3.2 Doelstelling
4. Pedagogische opvoedingsdoelen
- 4.1 Emotionele veiligheid
- 4.2 Persoonlijke competentie
- 4.3 Sociale competentie
- 4.4 Waarden en normen
5. Verzorging en veiligheid
- 5.1 Verzorging
- 5.2 Veiligheid
- 6.1 Criteria Kinderopvang via's
- 6.2 Wat is/doet een kinderopvang via?
7. Werkwijze
- 7.1 Inschrijving
- 7.2 Werving en selectie
- 7.3 Criteria Gastouders
- 7.4 Criteria aan de locatie
- 7.5 Aantal kinderen
- 7.6 Koppeling
- 7.7 Evaluatie
- 7.8 Huisbezoek
- 7.9 Cursussen & bijeenkomsten
8. Landelijk register
9. Informatie en afspraken
- 9.1 Wederzijds respect en privacy
- 9.2 Beroepsgeheim
- 9.3 Klachten
10. Oudercommissie
- 10.1 Samenstelling oudercommissie
- 10.2 Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap
- 10.3 Werkwijze oudercommissie
- 10.4 Adviestraject oudercommissie
11. Contact gegevens

- Kassiersfunctie: De wettelijk verplichte financiële afhandeling, die door GOB steentje wordt verricht.

2. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang via Steentje. Maar waarom een pedagogisch beleidsplan? Met het beschrijven van het pedagogisch beleid wil GOB Steentje richting geven aan het pedagogisch handelen van de gastouder in het belang van het welbevinden van het kind dat door de gastouder/crècheleidster/nanny opgevangen wordt. Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het beleidsplan is een leidraad voor de gastouders in de omgang met hun gastkinderen. Uiteraard behoudt iedere gastouder, binnen de gemaakte afspraken, haar persoonlijke benadering.
- Dit dient als leidraad voor de bemiddelingsmedewerker van Steentje bij het selecteren van een gastouder. Aan de hand van het pedagogisch beleidsplan wordt gekeken of de gastouder de juiste houding en voldoende kennis en vaardigheden heeft om de pedagogische doelen te realiseren. Tevens dient het als leidraad bij de volgende gesprekken met gastouders en vraagouders waarin het welbevinden van het kind aan de orde komt.
- In het pedagogisch beleidsplan kunnen vraagouders lezen wat gastouders en het kinderopvang via hen te bieden heeft.
- Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische visies.

1. Definities

- Gastouder/crècheleidster: Zij verzorgt de opvang van de oppaskinderen in haar woning.
- Nanny: verzorgt de opvang in de woning van de vraagouder.
- Vraagouder: De ouder, verzorger of voogd die verantwoordelijk is voor het kind en behoefte heeft aan opvang bij de gastouder.
- GOB: Kinderopvang via Steentje is een kinderopvangorganisatie.
- Opvanglocatie: De woning waar de opvang plaats vindt.

2.1 Geschiedenis

In 2003 werd Kinderopvang via Steentje opgericht door Cynthia van Leeuwen. Dit is een zelfstandige organisatie, die werkzaam is binnen heel West-Brabant, voornamelijk in Etten-Leur. In 2005 veranderde de wet kinderopvang. Het rijk kwam met een geheel nieuwe wet en ouders hadden vanaf dat moment recht op een tegemoetkoming in de kosten van hun kinderopvang. Daar stond tegenover dat de GGD de kinderopvang via Steentje moest gaan controleren. Kinderopvang via Steentje groeide uit tot een kwalitatief, betrouwbare en gezonde

organisatie, waarbij dagelijks veel kinderen bij gastouders, in thuiscrèches en door nanny's met veel liefde en aandacht opgevangen worden.



3. Visie en doel

Iets wat klein begint, kan uitgroeien naar een groter en beter geheel. Dat wil echter niet zeggen dat de visies en de doelstellingen in die jaren veranderd zijn.

3.1 Visie

Kinderopvang via Steentje gaat ervan uit dat zowel de aangeboren aanleg als de omgeving (in wisselwerking met elkaar) de richting bepaalt waarin het kind zich ontwikkelt. Wij gaan er vanuit dat ieder kind de drang heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. Dit geldt niet alleen voor de gezinssituatie, maar ook voor de gastouderopvang. Hierin besloten ligt de taak van de gastouder (ondersteund door het kinderopvang via) om de kinderen die zij opvangt een veilige en uitdagende plek te bieden waar zij zich prettig voelen. De omgeving van het kind bestaat onder meer uit het gezin, familie, de school, peuterspeelzaal en de vriendjes. Ook gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan deze ontwikkeling. Afhankelijk van het aantal uren dat het kind in het gastoudergezin doorbrengt.

3.2 Doelstelling

Gastouders zorgen voor warmte en geborgenheid. Ook geven zij de kinderen volop de gelegenheid om zich te kunnen ontplooiën. De gastouder heeft persoonlijke aandacht voor het kind als individu. Kinderopvang via Steentje stelt zich als doel om binnen gastoudergezinnen een omgeving te bieden waarin kinderen kunnen opgroeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen met respect voor anderen, hun omgeving en zichzelf. Het pedagogisch beleid zoals hiervoor beschreven leidt tot een aantal uitgangspunten die gelden voor de opvang in gastoudergezinnen.

4. Pedagogische opvoedingsdoelen

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- *Het bieden van emotionele veiligheid.*
- *De gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.*

- *Gelegenheden geven om sociale competenties te het ontwikkelen*
- *Kansen bieden om zich waarden en normen en de "cultuur" van de samenleving eigen te maken (socialisatie).*

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen vanaf 0 jaar en zal eindigen op het moment dat zij de basisschool verlaten. Uitgangspunt hierbij is dat de pedagogische doelen van het kinderopvang via realiseerbaar blijven.

4.1 Emotionele veiligheid

Voordat de opvang van start gaat wordt veel tijd en aandacht besteed aan de kennismaking.

Steentje adviseert de vraagouders hun kind iets vertrouwds mee te geven zoals een knuffelbeest of een doekje. Ook ouders kunnen behoefte hebben aan een bevestiging dat hun kind het goed maakt. Daarom mogen vraagouders te allen tijde bellen of in overleg even op bezoek komen. Steentje adviseert een overdrachtschrijftje te gebruiken zodat zowel de vraag- als de gastouder inzicht heeft in het welbevinden van het kind. Alleen in een veilige, vertrouwde omgeving kunnen kind en gastouder een goede relatie opbouwen die de ontwikkeling van het kind stimuleert. De gastouder zorgt ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. De gastouder kan dit op de volgende manieren doen:

- De gastouder zorgt voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Wanneer een kind bij een gastouder geplaatst wordt, zal zij zoveel mogelijk de "basisbehoeften" (drinken, knuffelen, troosten etc.) op zich nemen. In het bijzonder tijdens de eerste periode van wennen besteedt de gastouder hier extra aandacht aan, zodat het kind goed gehecht raakt aan de gastouder.
- Als het kind bij de gastouder wordt gebracht, worden zowel de vraagouder als het kind begroet bij binnenkomst. Dit zorgt ervoor dat het kind zich welkom voelt. Bovendien wordt het kind zoveel mogelijk aangesproken met zijn eigen naam.
- Omdat het belangrijk is om contact te maken met het kind, geeft de GO weleens een knuffel, aai over de bol etc.
- Op een positieve manier reageert de gastouder op gedrag en emoties van het



kind. Doordat de gastouder het kind serieus neemt, merkt het kind dat het geaccepteerd wordt. Het is belangrijk dat een kind leert op een manier emoties te uiten die voor anderen acceptabel zijn. Bijvoorbeeld door de emoties onder woorden te brengen.

- Gastouder houdt rekening met de eigenheid van het kind en probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie. De gastouder heeft meestal zelf ook een eigen gezin met eigen regels en kan daarom soms niet alle regels van de vraagouders hanteren. Steentje heeft hier tijdens het kennismakingsgesprek aandacht voor.
- De gastouder zorgt ervoor dat haar huis (of in ieder geval de ruimte waar het kind verblijft tijdens de opvang) veilig, kindvriendelijk is en dat er spelmateriaal aanwezig is dat past bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Het kinderopvang via controleert dit minimaal jaarlijks door middel van de risico inventarisatie.
- Gastouder probeert duidelijkheid en structuur te bieden: een vast dagritme geeft het kind een gevoel van veiligheid en versterkt het vertrouwen.

Uitgelicht:

Isa (1 jaar) komt bij gastouder Inge en moet veel huilen. Isa heeft moeite met de afwezigheid van haar ouders en mist ze. Inge probeert op allerlei manieren om Isa af te leiden en haar een leuke tijd te geven bij haar thuis. Ze reikt speelgoed aan en leuke activiteiten om te doen. In overleg met de ouders van Isa wordt bekeken wat er nog meer voor mogelijkheden zijn om het wennen bij Inge zo prettig mogelijk voor Isa te maken. De favoriete knuffel van Isa wordt meegenomen en mag deze overdag bij zich houden zodat ze iets vertrouwd bij zich heeft. Dit werkt troostend en Isa wordt opener en durft te gaan spelen met haar knuffel in haar hand. Langzamerhand laat Isa haar knuffel steeds meer los waardoor ze ook zonder knuffel tot spelen komt en zo vertrouwen krijgt in de omgeving en in Inge. Na twee weken gaat het gelukkig al veel beter en geniet Isa ook zonder haar knuffel van de opvang bij haar gastouder Inge.

4.2 Persoonlijke competentie

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen.

Het ontwikkelen van een persoonlijke competenties gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en

exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om hem heen). Het is belangrijk dat de gastouder hier oog voor heeft, en weet op welke manieren ze een kind hierin kan stimuleren. Veelal gebeurt dit spontaan en intuïtief. Maar aan sommige zaken moet meer en/of speciale aandacht worden besteed. Kinderopvang via Steentje verwacht van gastouders dat zij kennis en ervaring hebben met de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind.

De gastouder kan het kind o.a. op de volgende manieren stimuleren:

- De gastouder biedt ruimte voor spel en exploratie: vooral jonge kinderen moeten de gelegenheid en uitdaging krijgen voor motorisch spel omdat bewegen voor hen een belangrijke bron is voor competentie-ervaringen. Het kind krijgt voldoende ruimte om te kunnen klauteren, kruipen en springen. Het speelgoed van de gastouder is op de ontwikkeling en ontplooiing van de lichamelijke mogelijkheden van het kind afgestemd
- Door de kinderen regelmatig zelf te laten kiezen welke activiteiten ze willen doen wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. De gastouder houdt hierbij wel in de gaten of de zelfgekozen activiteit past binnen de eigen mogelijkheden van het kind (want positieve ervaringen vergroten het zelfvertrouwen van het kind). Natuurlijk kan de gastouder samen met het kind spelletjes of activiteiten doen, maar het is ook belangrijk dat het kind af en toe "iets voor zichzelf" of met de andere kinderen onderneemt.
- Om de zelfredzaamheid te stimuleren bekijkt de gastouder goed wat het kind al zelf kan en waar eventueel nog hulp geboden kan/moet worden. Het ene kind is meer zelfstandig dan het andere kind en het is voor de gastouder de kunst in te schatten in hoeverre zij het kind stimuleert het zelf te doen. Bepaalde kinderen moeten ook leren dat het soms moeite kost, iets voor elkaar te krijgen. Dit vergroot het doorzettingsvermogen en zorgt ervoor dat het kind bijzonder trots kan zijn wanneer het (grotendeels) gelukt is.



Uitgelicht:

Gastouder Lieke gaat regelmatig wandelen met Jurre (2 jaar). Lieke merkt dat Jurre graag zelf meehelpt bij het aan- en uitkleden. Lieke zegt dan ook: "Pak je jas maar".

Jurre probeert zijn jas aan te trekken. Dit lukt niet meteen, Lieke helpt Jurre door te zeggen: "Steek je arm hier maar in". Jurre is zichtbaar trots dat hij nu zelf zijn jas heeft aangedaan.

- De gastouder stimuleert de verstandelijke ontwikkeling van het kind door gebruik te maken van leerzame spelletjes. Bij het wandelen zal zij uitleg geven over wat het kind ziet en meemaakt. Bijv. tijdens het spelen met blokken worden vormen en kleuren benoemd. De taalontwikkeling wordt bevorderd door met het kind veel te praten, te lezen en te zingen. Dit alles gebeurt met thema's.
- Door voor spelmaterialen dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind te zorgen voorkomt de GO dat speelgoed te ingewikkeld is wat tot frustratie kan leiden. Speelgoed dat niet uitdagend/interessant genoeg is zal het kind niet stimuleren in zijn ontwikkeling. Ook opdrachten en taken die bij het niveau van het kind passen, zullen het kind stimuleren in zijn ontwikkeling. Vaak komen in omgang en spel meerdere aspecten van ontwikkeling aan bod.

Uitgelicht:

Finn (2 jaar) pakt een dieren boekje uit de kast en loopt hiermee naar zijn gastouder Kim. Kim neemt hem op schoot. Finn doet het boekje open en kijkt naar de plaatjes. Kim benoemt de dieren op de plaatjes en maakt hierbij ook de bijhorende geluiden van de dieren. Finn luistert en kijkt aandachtig mee. Hij heeft er plezier in. Dan gaan ze samen het boekje nog een keer bekijken maar nu vraagt Kim aan Finn: wat voor geluid maakt de eend?

- Door een positieve reactie te geven stimuleert de gastouder het zelfvertrouwen van het kind.
- Stimuleren van de creativiteit van de kinderen, door het aanbieden van verschillende materialen, wisselende activiteiten en oplossen van probleemsituaties. Werkt stimulerend en vergroot het zelfvertrouwen.

Uitgelicht:

Juna (6 jaar) komt na schooltijd bij haar gastouder Mieke. Ze heeft een vermoeiende dag gehad op school en heeft eigenlijk nergens zin in. Dan zegt Mieke dat ze van plan was om de mooie bloemen in de tuin water te gaan geven en vraagt aan Juna of ze de gieter met water wilt vullen en dan de bloemen water wilt geven (want Mieke weet dat Juna dit al zelf kan). Juna fleurt meteen helemaal op. Ze gaat direct de gieter pakken. En als aan het eind van de dag de moeder van Juna haar komt ophalen, verteld Juna meteen dat ze de bloemen water heeft gegeven. Enthousiast laat Juna aan haar moeder zien welke mooie bloemen ze water heeft gegeven.

4.3 Sociale competentie

De omgang met andere kinderen is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. De gastouder kan dit o.a. op de volgende manieren stimuleren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Door te benoemen wat goed en minder goed gaat, leert het kind omgaan met elkaar.
- De gastouder let erop dat ieder kind de ruimte krijgt zijn/haar verhaal te kunnen vertellen.
- Samen opruimen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Dit leert het kind te zorgen voor spullen.
- Een aai over de bol, het samen lol hebben met een ander stimuleert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.
- Ook ruzie maken is sociaal gedrag. We zijn snel geneigd om in te grijpen en het af te keuren, maar het opkomen voor jezelf of voor anderen is ook belangrijk. De gastouder stimuleert kinderen om het zelf op te lossen door niet direct in te grijpen.



De gastouder luistert goed naar de reacties van beide partijen. Tevens zorgt ze ervoor, dat uiteindelijk de ruziënde partijen het weer goed maken en weer samen verder kunnen.

- De regels en afspraken worden door de gastouder duidelijk gemaakt. De gastouder zal altijd proberen ongewenst gedrag om te buigen in gewenst gedrag doormiddel van positieve aandacht. Echter mocht het kind hierop niet reageren dan kan de gastouder het kind even apart zetten.

Uitgelicht:

Liam (5 jaar) en Lynn (2 jaar) spelen samen bij gastouder Rianne. Ze spelen met de lego. Liam wil een mooie schuur maken voor de dieren. Als hij af is vraag hij aan Lynn om de dieren er in te zetten. Maar Lynn duwt iets te hard tegen de muur van de schuur en hij valt uit elkaar. Liam vind dit natuurlijk helemaal niet leuk en wordt hier boos om. Je maakt mijn schuur kapot roept hij boos tegen Lynn! Hij wil niet meer dat Lynn samen met hem speelt. Hij snapt niet dat Lynn dit niet expres deed en dat Lynn nog niet zo goed snapt dat als je te hard tegen de lego duwt het kapot gaat. Gastouder Rianne grijpt in. Ze stelt voor om twee schuren te maken een voor Lynn en een voor Liam. Als de schuren af zijn spelen Lynn en Liam naast elkaar met hun schuren. De dieren hebben nu niet een schuur maar twee schuren om in te gaan staan. Liam en Lynn hebben het nu weer leuk samen. Liam helpt Lynn zelfs als ze haar schuur per ongeluk kapot maakt.

4.4 Waarden en normen

Normen en waarden spelen bij de opvoeding van kinderen steeds een rol. Verbaal en non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Het gastoudergezin wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Zo kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de gastouder) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. De reacties van volwassenen geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere. De gastouder heeft dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Hier ligt voor de bemiddelingsmedewerker van Steentje de taak om inzichtelijk te krijgen of normen en waarden van vraagouder en gastouder overeen komen. Dit gebeurt tijdens een intakegesprek. Tijdens de koppeling zullen aspecten als: godsdienst (beleving), taalgebruik, straffen en belonen, rituelen, enz. besproken worden. Hierbij spelen respect voor elkaars mening en wederzijds vertrouwen een belangrijke rol. De gastouder biedt kinderen o.a. op de volgende manieren de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

- **Communicatie:** Door naar een kind te kijken en te luisteren laat de gastouder zien, dat het belangrijk is wat het kind verbaal of non-verbaal te vertellen heeft.
- **Maaltijdbeleving:** De kinderen worden gestimuleerd om tijdens het eten zelf (op een gepaste manier) te vragen om nog een boterham, wanneer ze dit willen. Op die manier neemt de gastouder hun keuzes serieus. Het gezamenlijk eten is een dagelijkse gebeurtenis waarbij een aantal regels gelden, die ervoor zorgen, dat kinderen rekening met elkaar leren houden.

Uitgelicht:

Emma (3 jaar) heeft netjes gegeten en gedronken aan tafel en krijgt daarom een applausje en een aai over haar hoofd van haar gastouder. Ze weet nu dat haar gastouder tevreden is.

- **Lichamelijk contact:** Wanneer de gastouder een baby verschoont, kletst zij wat met de baby en knuffelt de baby. Door dit lichamelijk contact wordt het kind zich bewust van het eigen lijf.
- **Flexibiliteit:** Het is belangrijk flexibel met situaties om te gaan. De GO heeft geleerd en ervaren, dat je steeds opnieuw afwegingen maakt ten gunste van het kind en de situatie.
- **Respect voor je omgeving:** Niet alleen respect voor anderen, maar ook voor de omgeving en de natuur vinden we belangrijk. De kinderen lopen buiten niet dwars door de bloemperken. „Beestjes buiten maak je niet dood en speelgoed maak je niet kapot.



Uitgelicht:

Milan (5 jaar) en Noah (4 jaar) spelen met de race auto's. Sophie (4 jaar) staat wat onhandig er om heen te draaien, en vraagt dan uiteindelijk of ze ook mee mag spelen. De jongens vinden het maar raar. "Sophie is een meisje en meisjes kunnen toch niet racen met auto's! Sophie staat normaal wel op haar strepen, maar tegen zoveel gelach kan ze niet op. Verdrietig wil ze weg lopen, maar gastouder Jolanda heeft het even aangekeken en grijpt in. Ze legt aan de jongens uit dat zij het niet zo aardig vind van de jongens omdat meisjes ook best kunnen racen met auto's als ze dat willen. Ze vraagt aan Milan en Noah of Sophie toch mee mag doen? Milan en Noah geven toe en zien dan in dat het ook beste leuk kan zijn, zo met zijn drieën racen.

6.2 Wat is/doet een gastouderbureau?

Een gastouderbureau bemiddelt tussen ouders die opvang voor hun kind zoeken en gastouders die opvang willen bieden. Kinderopvang via Steentje heeft een adviserende, bemiddelende en ondersteunende rol bij het tot stand brengen van een samenwerking tussen vraag- en gastouders. De bemiddelingsmedewerker van kinderopvang via Steentje is de centrale persoon die het gehele traject begeleidt.

7. Werkwijze van kinderopvang via steentje

7.1 Inschrijving/koppeling

Vraagouders die opvang wensen voor hun kind(eren), hebben een intakegesprek met de bemiddelingsmedewerker van Kinderopvang via Steentje. Tijdens dit gesprek geeft de bemiddelingsmedewerker inlichtingen over allerlei aspecten van de opvang door gastouders. Ouders kunnen zelf hun specifieke eisen en wensen kenbaar maken over de opvang van hun kind. De bemiddelingsmedewerker zoekt vervolgens in het gastouderbestand naar een passende gastouder. Als deze gevonden is, zal er een kennismakingsgesprek plaats vinden. Mochten vraagouder en gastouder tot overeenstemming komen, maakt de bemiddelingsmedewerker de contracten in orde.

7.2 Werving en selectie:

Als er geen geschikte gastouder is, zal de bemiddelingsmedewerker gastouders gaan werven. Zij worden volgens vastgestelde criteria geselecteerd.

7.7 Evaluatie:

Kinderopvang via Steentje vindt het belangrijk dat de kwaliteit van de opvang regelmatig wordt besproken. Dit gebeurt 1x per jaar. Deze evaluatie wordt door de bemiddelingsmedewerker Kinderopvang via Steentje schriftelijk vast gelegd. Een door de vraagouder ondertekend afschrift van deze evaluatie is in het dossier aanwezig en wordt aan de vraagouder te beschikking gesteld.

7.8 Huisbezoek:

Minimaal 2x per jaar wordt er een huisbezoek afgelegd door de bemiddelingsmedewerker bij de gastouder, thuiscrèche of nanny voor een beoordeling/evaluatie en een risico inventarisatie. Gekeken wordt er naar de huidige situatie van de gastouder, de selectiecriteria en risico inventarisatie.

7.9 Cursussen en bijeenkomsten:

GOB Steentje organiseert o.a. het volgende:

- Informatiebijeenkomsten: Het ontmoeten van collega's en het uitwisselen van informatie over actuele en leerzame onderwerpen. (kindermishandeling, eetproblemen, peuterpubertijd, etc.) (uk en puk)

9. Algemene regels

- Naam van de gastouder en de oppaslocatie worden geregistreerd in het landelijk register.
- De gastouder is verplicht om de twee jaar een herhalingscursus Eerste Hulp aan Kinderen te volgen.
- Gastouder verleent medewerking aan de jaarlijkse controle, risico inventarisatie, veiligheid en hygiëne uitgevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het kinderopvang via en de GGD.
- VOG's zijn voor kosten van de gastouder.
- Iedere ouder is wettelijk verplicht om een WA verzekering te hebben.
- De gastouder is zelf volledig verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen en laat de kinderen niet door derden opvangen.
- Gastouder is op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan en protocol kindermishandeling van GOB Steentje.
- Vraagouder en gastouder hebben samen een formulier ingevuld wat betreft toestemming om foto's en/of video's van



de kinderen te maken.

- Indien de gastouder voor 15^{de} uur uitbetaald wil hebben, dient zij samen met de vraagouder zorg te dragen dat de maandstaten vóór de 8^{ste} van de nieuwe maand zijn gedeclareerd en akkoord bevonden.
- Baby's in bakken is niet toegestaan. De reden daarvan is dat het kind zich niet kan bewegen en niet in staat is zijn of haar temperatuur te regelen. Dit kan leiden tot wiegendood.
- Het is verboden op de locatie alcohol en drugs binnen bereik van de kinderen te hebben, gebruiken of te verhandelen.
- Op de locatie onder invloed van alcohol en/of drugs zijn is verboden.
- Uiterlijke tekenen van alcohol- en drugsgebruik worden niet getolereerd (dranklucht, wazig zien, etc.)
- De gastouder is verantwoordelijk voor het verantwoord gebruik van de door hem/haar gebruikte medicijnen.
- Gastouder dient de waarschuwingen en mogelijke neveneffecten van de door hem/haar gebruikte medicijnen in acht te nemen en hiernaar te handelen.
- Ze moet het gebruik van medicijnen, die de geestelijke en/of lichamelijke vaardigheden kunnen beïnvloeden, melden aan de vraagouder en bemiddelingsmedewerker. Bij twijfel kan de gastouder advies vragen aan een huisarts.
- Voorkom onnodig lawaai overlast door een televisie of radio alleen gericht te gebruiken.
- Kinderen mogen nooit alleen thuis gelaten worden. Ook niet als er een kindje ligt te slapen en er moet een ander kindje van school gehaald worden. Hier zijn geen formulieren voor die vraagouders kunnen tekenen omdat wij als kinderopvang via hier niet achter staan.

7.5 Aantal kinderen

Om er voor te zorgen dat de gastouder voldoende ruimte en aandacht heeft voor al de kinderen die opgevangen worden, zijn er regels gesteld aan het aantal kinderen die de gastouder mag opvangen:

- De gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar tegelijk opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegerekend. (en eventueel spelende kinderen bijv. uit de buurt.)
- Zij mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief eigen kinderen tot 4 jaar.

- Er mogen maximaal 4 kinderen van 1 en 2 jaar tegelijk aanwezig zijn.
- Er worden maximaal 2 kinderen van 0 jaar tegelijk opgevangen.
- Het aantal kinderen dat de gastouder mag opvangen is ook afhankelijk van de ruimte die beschikbaar is. Elk kind moet een buitenruimte van minimaal 3,5 m² en een binnenruimte van minimaal 3 m² kunnen gebruiken. Het kan gebeuren dat een gastouder een kleine woning heeft en dan bijvoorbeeld maar 3 kinderen mag opvangen tegelijk.

8. Landelijk register

De gastouder moet aan alle eisen voldoen om ingeschreven te mogen en kunnen staan in het landelijk register. Deze inschrijving is nodig zodat de vraagouders een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang kunnen aanvragen. Zodra de gastouder aan alle criteria voldoet, meld Kinderopvang via Steentje dit aan de gemeente, deze licht de GGD in zodat de GGD een controle bij deze gastouder kan doen. Als alles is goedgekeurd, wordt de gastouder in het landelijk register ingeschreven.

10. Protocollen/reglementen

Kinderopvang via Steentje werkt met meerdere protocollen en reglementen. De gastouder dient zich hier aan te houden. De reglementen en protocollen worden regelmatig gewijzigd en/of aangevuld. Deze zijn terug te vinden op het inlogprotaal.

10.1 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan benoemt de manier waarop GOB Steentje vindt hoe dat er met kinderen omgegaan dient te worden. Dit beleidsplan wordt regelmatig aangepast vanwege wettelijke veranderingen of door eigen bevindingen in de praktijk. Het is dus van belang om deze geregeld na te lezen.

10.2 Protocol vermoeden kindermishandeling

Gastouder verplicht zich om het protocol na te leven als er een vermoeden van mishandeling bestaat en om Steentje op de hoogte te brengen en te houden van dergelijke vermoedens. Verantwoordelijkheden van de gastouder zijn:

- Herkennen van signalen die kunnen wijzen



- op kindermishandeling.
- Overleg plegen met de bemiddelingsmedewerker indien de waargenomen signalen bij het kind kunnen wijzen op een geval van kindermishandeling.
- Uitvoeren van afspraken die zijn voortgekomen uit het overleg met de bemiddelingsmedewerker, zoals observeren en eventueel een gesprek met de vraagouders.
- Bespreken van de resultaten van deze ondernomen stappen met de bemiddelingsmedewerker.
- In verband met het vier ogenprincipe op kinderdagverblijven etc. willen ook wij een alternatief aandragen om een bepaalde transparantie binnen onze "kleine locaties" te verwezenlijken. Zo zullen onze bemiddelingsmedewerkers onverwachte huisbezoeken afleggen en daarbij een formulier invullen met de gastouder dat door beide ondertekend wordt. Uiteraard gaan wij in goed vertrouwen met iedereen een samenwerkingsverband aan en verwachten wij geen bijzonderheden.

9. Informatie en afspraken:

9.1 Wederzijds respect en privacy

Respect voor elkaars mening, cultuur, religie en opvattingen vormen de basis voor een goede samenwerking. Vraag- en gastouders zullen moeten geven en nemen, maar beiden moeten zich in de gezamenlijke aanpak kunnen blijven vinden. Vraag- en gastouders zien en horen veel van elkaar. Een zorgvuldige omgang met privacygevoelige informatie is vanzelfsprekend.

9.2 Beroepsgeheim:

De gastouder heeft de plicht zich aan het beroepsgeheimhouding te houden. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die iemand bij het uitoefenen van zijn beroep te weten is gekomen. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Het beroepsgeheim dient ervoor te zorgen dat gastouders hun werk kunnen doen, en dat vraagouders en hun kinderen vrijuit kunnen spreken.

9.3 Klachten:

Vraagouders kunnen bij klachten over de opvang contact opnemen met een van de bemiddelingsmedewerksters. Het kinderopvang via is aangesloten bij de Geschillencommissie. Voor de procedure kunt u het Geschillencommissie document raadplegen. Recht op bescherming van privacy is van toepassing. Persoonlijke gegevens van ouders worden vertrouwelijk behandeld.

5. Verzorging en veiligheid

Verzorging en veiligheid staan hoog in het vaandel.

Het kind moet zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen en goed verzorgd worden door de gastouder.

5.1 Verzorging:

Ieder kind heeft recht op een goede lichamelijke verzorging. Dit in een schone omgeving waardoor risico op ziektes afneemt. De aard van de verzorging hangt af van de leeftijd van kinderen. Bij een baby nemen voeding en verzorging meer plaats in dan bij schoolgaande kinderen. Ook bij de verzorging is het belangrijk dat het kind warmte en aandacht ervaart. Het kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritme en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd. Vraagouder en gastouder maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging zoals:

- Voeding: Hoe vaak, welke voeding, wel of geen snoep.
- Zindelijkheid: Hoe vaak en wanneer verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- Slapen: Waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen.
- Ziekte: Wat doet de gastouder als het kind ziek wordt. Wat doet de vraagouder als de gastouder zich ziek meldt.
- Hygiëne: Tandens poetsen en handen wassen.

Hieronder volgt een voorbeeld van een dagprogramma. In het dagprogramma is te zien dat er bepaalde zaken zoals momenten van eten vast staan maar er is zeker ook ruimte om leuke dingen met de kinderen te gaan doen. Van een gastouder wordt verwacht dat hij/zij samen met

de kinderen activiteiten onderneemt en niet alleen passief aanwezig is.



Voorbeeld dagschema:

07.30 uur tot 09.00 uur

Vraagouders/ verzorgers brengen over het algemeen hun kinderen en nemen afscheid. De gastouder ontvangt de vraagouders en kinderen. Er is een korte overdracht van de vraagouders naar gastouder over eventuele bijzonderheden of andere meldingen met betrekking tot het kind.

09.00 uur tot 09.30 uur

De gastouder speelt samen met de kinderen bijv. met blokken of leest een leuk boekje voor.

09.30 uur tot 10.00 uur

De kinderen drinken wat en eten fruit. Samen liedjes zingen, verhaaltjes vertellen, gezellig babbelen en er is tijd voor tafelspelletjes.

10.00 uur tot 11.00 uur

Een buitenactiviteit met de kinderen. Bijv. een boodschapje gaan doen, voetballen in de tuin, fietsen etc.

11.00 uur

De kinderen worden verschoond. Kinderen die zindelijk zijn/of met zindelijkheidsstranig bezig zijn worden op het toilet gezet.

12:00 uur

Gezamenlijke maaltijd met de kinderen.

12:30uur

De grote kinderen kunnen helpen met het afruimen van de tafel of lekker even zelf vrij spelen terwijl de tafel door gastouder wordt afgeruimd.

12.45 uur

De kinderen die nog gewend zijn om 's middags te slapen, worden verschoond in bed gelegd. Kinderen die niet meer slapen worden verschoond.

13.00 uur tot 14.45 uur

Slaaptijd.

Voor de kinderen die 's middags niet meer slapen, wordt deze tijd benut voor een 'rustige' activiteit. Op die manier wordt er een rustmoment in de dag gecreëerd.

14.45 uur

De kinderen worden uit bed gehaald, verschoond, aangekleed, opgefrist en haren gekamd. Ook de kinderen die niet hebben geslapen, worden opgefrist.

Rond 15.00 uur

Aan tafel een koekje eten, drinken, liedjes zingen, verhaaltjes vertellen of er komt bijv. een hand-pop langs.

15.30 uur

Tijd voor een activiteit, dit kan van alles zijn, bijvoorbeeld buiten spelen, een rollenspel, verven enz..

16.00 uur

De kinderen worden verschoond. De kinderen die zindelijk zijn/of met zindelijkheidsstraining beginnen worden op het toilet gezet.

Het buiten spelen: is eveneens een dagelijks terugkerend ritueel, tenzij de weersomstandigheden dit niet toelaten. Buitenspelen is gezond omdat het de sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke ontwikkeling bevordert. We proberen dagelijks minimaal 1x naar buiten te gaan.

5.2 Veiligheid

De gastouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens de opvanguren. Huis en tuin moeten veilig zijn ingericht. De totale indruk van de woning moet in orde (veilig en schoon) zijn. Kinderopvang via Steentje legt voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt, in een risico-inventarisatie de risico's op gebied van veiligheid en gezondheid vast, in alle voor gastkinderen toegankelijke ruimtes. Deze risico inventarisatie wordt ingevuld door de gastouder en bemiddelingsmedewerker. De risico-inventarisatie en het bijbehorende actieplan zijn in de opvangwoning inzichtelijk voor vraagouders.

6.1 Criteria gastouderbureau

Ook Kinderopvang via Steentje moet aan diverse criteria voldoen om in het landelijk register te staan. Hieronder staan de eisen beschreven:

- Steentje heeft al vanaf 2005 een kassiersfunctie. Dit houdt in dat de vraagouder Steentje betaalt en Kinderopvang via Steentje betaald de gastouder, crècheleidster of nanny.
- De bemiddelingsmedewerksters moeten aan een minimale opleidingseis van MBO-3 voldoen. Dit met een pedagogische richting.
- Kinderopvang via Steentje werkt volgens een protocol kindermishandeling.
- Gob Steentje heeft dit pedagogische beleidsplan en huisregels en alle gastouders werken volgens dit beleid en de onze huisregels.
- De risico inventarisatie en evaluatie vindt voor de start van de opvang plaats op het opvangadres en wordt daarna elk jaar herhaald.
- 1x per jaar evalueert de bemiddelingsmedewerker hoe de opvang van hun kindje ervaren wordt. Hiervan wordt verslag gelegd. Een door de vraagouder ondertekend afschrift van dit verslag is in het dossier aanwezig en wordt aan de vraagouder ter beschikking gesteld.
- Het gastouderbureau heeft al vanaf 2005 een oudercommissie en een klachtenregeling.
- Minimaal eens per twee jaar worden er informatie bijeenkomsten gehouden om de gastouders bij te scholen op gebied van o.a. veiligheid en hygiëne, signaleren

kindermishandeling en pedagogisch handelen. Het is verplicht om minimaal eens per twee jaar een bijeenkomst bij te wonen vanwege de verplichte bijscholingseis.



8. Criteria Gastouder, crècheleidster, nanny

Om geregistreerd gastouder te kunnen zijn, moet de gastouder voldoen aan de volgende punten:

- De minimale leeftijd om een gastouder te worden is 18 jaar.
- Minimaal in het bezit zijn van een diploma MBO niveau 2 Hulp, Zorg en Welzijn
- Geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.
- Geldig paspoort
- VOG van de gastouder, partner en eventuele huisgenoten boven de 18 jaar.
- De gastouder moet zowel geestelijk als lichamelijk in goede gezondheid verkeren.
- Eigen kinderen staan niet onder toezicht.
- Men respecteert de privacy van kinderen en de ouders/verzorgers.
- De gastouder dient andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedideeën te respecteren.
- Het is van belang dat de gastouder beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Dit om duidelijke afspraken te kunnen maken met de ouders en de kinderen.
- Tijdens de opvang is het van belang dat de gastouder goed Nederlands spreekt tegen de kinderen.
- Gastouder moet in staat zijn tot reflectie op het eigen handelen. Dit houdt in dat het van belang is dat de gastouder bewust handelt en indien er fouten worden gemaakt, moet men ook naar zichzelf kunnen kijken en zich af vragen: wat is er fout gegaan en hoe kan ik dit in de toekomst voorkomen?
- Van een gastouder wordt verwacht dat er actieve en liefdevolle opvang wordt gegeven. In het beleidsplan staan vier pedagogische opvoedingsdoelen beschreven. De gastouder probeert deze richtlijnen zoveel mogelijk na te leven.
- De vraagouder en de gastouder zijn verantwoordelijk voor het invullen van het kinddossier. 2x per jaar wordt dit gecontroleerd door GOB Steentje tijdens de evaluaties.
- Gastouder dient zich aan het reglement van GOB Steentje te houden.

7.4 Criteria aan de locatie:

De opvanglocatie moet voldoen aan de wettelijke voorgeschreven veiligheids- en gezondheidseisen. Veiligheid gaat tenslotte boven alles. De locatie wordt 1 x per jaar door Steentje gecontroleerd. Ook de GGD zal de opvanglocatie ter plaatse controleren. Dit zal gebeuren voordat opvang plaats vindt. De locatie moet voldoen aan de volgende eisen:

- Voor kinderen jonger dan 1,5 jaar, moet er een aparte slaapruijnte aanwezig zijn. De grootte van deze ruimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.
- Zowel binnen als buiten zijn er voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- De gastouder dient in geval van calamiteiten zorg te kunnen dragen voor een "tijdelijke" volwassen achterwacht wanneer zij bijvoorbeeld met één van de kinderen naar de dokter moet. Onder calamiteiten wordt bijvoorbeeld verstaan een ongeval of ziekte. Deze achterwacht moet binnen 10 minuten aanwezig kunnen zijn. Vooraf worden er afspraken gemaakt tussen de gastouder en de achterwacht over wie meegaat naar de dokter en wie bij de overgebleven gastkinderen blijft. Ook worden er afspraken gemaakt wie de vraagouders op de hoogte stelt indien noodzakelijk (of wenselijk) de kinderen moeten worden opgehaald.
- De woning is volledig rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders.

1. Algemene risico's RIE

Overall waar kinderen komen, lopen ze het risico om een ongeluk te krijgen. Veel gevaarlijke situaties zijn te voorkomen door de goede maatregelen te nemen. In de volgende paragrafen willen we u als lezer wijzen op de situaties waarop u dient te letten:

1.1 Ruimtes

Elke opvangruimte moet veilig zijn. Als er gebreken of onveiligheden zijn in of om huis zal de bemiddelingsmedewerker hierop wijzen. Mocht binnen redelijke termijn de gegeven aanwijzingen niet worden opgevolgd kan de opvang stopgezet worden. Elke opvangwoning moet



voorzien zijn van goed functionerende rookmelders: in de gang beneden, op de overloop boven en indien daarboven nog een verdieping is, moet daar ook een goed functionerende rookmelder worden geplaatst. Tevens dient er een blusdeken en brandblusser binnen handbereik aanwezig te zijn.

1.2 Scherpe, uitstekende of kleine voorwerpen

Kinderen kunnen vallen over, botsen tegen, struikelen over allerlei voorwerpen, kapstokken, tafelpunten, beelden, drempels etc.

- De woning waar de opvang plaats vindt moet ontdaan zijn van scherpe en uitstekende voorwerpen.
- Kleine voorwerpen waar kinderen in kunnen stikken, moeten buiten bereik van de kinderen worden bewaard. Denk hierbij ook aan speelgoed. Er wordt alleen gebruik gemaakt van speelgoed dat voldoet aan de veiligheidsnormen. (Let hierbij altijd op de minimale leeftijd van het kind i.v.m. verstikking etc.)

1.3 Entree, -kelder, -opkamer

In deze ruimtes zijn er vaak trappen aanwezig. Deze trappen kunnen een direct gevaar opleveren.

- De voordeur, kelderdeur (indien toegankelijk voor kinderen), moet tijdens de opvang vergrendeld kunnen worden.
- Indien er een trap aanwezig is die direct toegankelijk is voor kinderen, dient de trapbekleding in orde te zijn (geen gladde trappen en geen struikelgevaar)
- De balustrade moet stevig zijn en de spijlen mogen niet verder dan 10 cm uit elkaar staan. Ook moet er een stevige trapleuning aanwezig zijn.
- Afhankelijk van de leeftijd van de oppaskinderen, moeten er traphekjes aanwezig zijn. Zowel beneden als bovenaan de trap.

1.4 Woonkamer

Er wordt normaliter veel tijd doorgebracht in de woonkamer. Er spelen zich veel activiteiten af in deze ruimte.

- Hier dient men voldoende loop -, en speelruimte te hebben. Kinderen moeten vrij kunnen spelen zonder te struikelen.
- De vloer moet voldoende stroef zijn en mag geen risicovolle oneffenheden bevatten.
- Indien er een kinderstoel aanwezig is, dient deze goedgekeurd te zijn en in deugdelijke staat te zijn.

- Als er een box aanwezig is, dient deze in goede staat te verkeren, met een hoogte van tenminste 60 cm en een spijlafstand van 4,5 cm tot 6,5 cm. U kunt ook een degelijk campingbedje laten functioneren als box.
- Er mogen geen giftige planten aanwezig zijn.
- Hete vloeistoffen zoals koffie en thee, dienen buiten het bereik van kinderen te worden gehouden. Liefst hoog op het aanrecht, barretje of midden op de tafel.

1.5 Keuken

De keuken is een gevaarlijk en makkelijk te bereiken plaats voor kleine kinderen. Denk aan messen, kookplaten, ovenruiten etc.

- De kookplaat, pannen, ovenruit en waterkoker mogen tijdens gebruik niet toegankelijk zijn voor kinderen. Veel gastouders (en ouders) hebben als mogelijke oplossing een traphekje geplaatst, zodat de kinderen niet bij voor hen gevaarlijke apparaten kunnen komen als er wordt gekookt. Voordeel: de kinderen zijn toch in het zicht van de gastouder en kunnen gewoon doorgaan met hun bezigheden. Indien gekookt wordt in aanwezigheid van de kinderen moeten een aantal veiligheidsmaatregelen in acht worden genomen:
 - Plaats een fornuisrekje.
 - Stelen naar achteren laten wijzen tijdens het koken.
 - Zoveel mogelijk de achterste pitten gebruiken.
 - Plaats een ovenruit beschermer.
 - Zorg dat kinderen niet bij de waterkoker (of het snoer) kunnen.
 - Geen opstapjes of krukjes in de keuken plaatsen.
 - Lucifers en aanstekers opbergen op een onbereikbare plaats voor kinderen.
 - Als de kinderen bij de warmwaterkranen kunnen, moeten deze voorzien zijn van een instelbare thermostaat. Zodoende kunnen de kinderen zich niet verbranden aan het hete water.
 - Giftige (vloei-)stoffen zoals schoonmaakmiddelen mogen niet toegankelijk zijn voor kinderen. Bewaar deze bij voorkeur hoog of in een



afsluitbare kast.

- De kinderen mogen niet in aanraking komen met gevaarlijk bestek, zoals messen en vorken.
Huishoudelijke apparatuur zoals wasmachines, drogers, vaatwassers zijn grote logge apparaten, zeker ten opzichte van kleine kinderen. Zorg altijd dat er toezicht is als de kinderen bij deze apparaten zijn of zorg dat de ruimte goed af te sluiten valt.
- Plastic zakken en/of tasjes moeten buiten het bereik van kinderen worden bewaard.
- De afvalcontainer mag niet toegankelijk zijn voor kinderen of deze is goed afgesloten.

1.6 Slaapkamer

Kleine kinderen slapen meestal ook overdag. In deze tijd is er niemand in dezelfde ruimte aanwezig. Dat houdt dus in dat er in deze ruimte gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Zorg voor voldoende licht op de slaapkamers.

- De koordjes van de raamsverduistering en/of (raam)decoratie mogen niet toegankelijk zijn voor kinderen.
- Toegankelijke ramen voor kinderen moeten voorzien zijn van een kindveilige sluiting.
- Een balkon/dakterras dient goed afgeschermd te zijn.
- Het ledikant moet deugdelijk zijn, met een hoogte van tenminste 60 cm en een spijlfstand van 4,5 cm tot 6,5 cm. Tevens is er minder dan 2 cm vrije ruimte tussen de zijkanten van het bedje en het matras. Zodra het kindje zichzelf kan omrollen dient de gastouder zowel de bodem van het ledikant als de box van het kindje zover mogelijk naar beneden te zetten.
- Campingbed, deze moet in goede staat zijn en mag niet meer dan 2 cm vrije ruimte tussen de zijkanten van het bed en het matras bevatten.
- Men dient op de hoogte te zijn van de preventieve maatregelen met betrekking tot wiegendood, zoals het niet op de buik laten slapen, het voorkomen van oververhitting door te warme kleding en beddengoed, het gebruik van veilig bedmateriaal, alert zijn bij medicijngebruik en voldoende toezicht houden.
- Het bedje en beddengoed moet zeker wekelijks worden gewassen. Ieder kindje krijgt eigen beddengoed.
- Een eventueel aanwezige commode is deugdelijk en veilig.

1.7 Deuren en ramen

Deuren en ramen kunnen een risico zijn voor de veiligheid van kinderen. Daarom is het van belang dat deze goed worden beveiligd.

- De deuren kunnen het best worden voorzien van veiligheidsstrips en/of een deurstop.
Deze beveiligingen zijn speciaal gemaakt om de vingertjes van kinderen te beschermen tegen afknellingen.
- Om te voorkomen dat kinderen zich opsluiten, moeten de deuren die op slot kunnen van buitenaf te openen zijn.
- Glazen deuren of deuren waarin glas is verwerkt, moeten voorzien zijn van veiligheidsglas, dubbelglas of beschermende folie.
- Ramen op kindhoogte moeten zijn beveiligd met speciale sloten zodat de kinderen deze niet zelf kunnen openen.

1.8 Buitenruimte

Kinderopvang via Steentje heeft als eis gesteld dat elke gastouder een tuin moet hebben om kinderen op te vangen. Dit vinden wij nodig om een kwalitatief hoge vorm van kinderopvang aan te kunnen bieden.

- Speeltoestellen dienen deugdelijk te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen. Zorg er altijd voor dat er geen spullen onder of bij de schommel, de wip of het klimrek staan, waar de kinderen op kunnen vallen. Bijv. een fiets of skelter. Bij een trampoline gebeuren de meeste ongelukken doordat kinderen samen op de trampoline springen. Laat oudere en jongere kinderen na elkaar spelen.
- Een zandbak moet afsluitbaar zijn om te voorkomen dat bijvoorbeeld katten hun behoefte hierin doen. Als je naar een speeltuin gaat controleer je even of je geen glasscherven, vuil of andere dingen in de zandbak ziet liggen die er niet in thuis horen.
- De omheining dient deugdelijk en afgesloten te kunnen worden, zodat de kinderen niet ongezien buiten de omheining kunnen komen.
- Bestrating moet voldoende stroef zijn ook als deze nat is en zonder risicovolle



- oneffenheden.
- Er mogen geen giftige planten en/of struiken in de tuin staan.
- Bij open water, moet deze voldoende afgeschermd zijn en daarmee niet toegankelijk zijn voor kinderen. (Een kind kan in 20cm diep water verdrinken)
- Gevaarlijk tuingereedschap en/of bestrijdingsmiddelen moeten buiten het bereik van de kinderen worden bewaard.
- Men dient op de hoogte te zijn van de preventieve maatregelen (zoals geleerd bij eerste hulp aan kinderen) met betrekking tot uitdroging, verbranding door zon en onderkoeling en hiernaar handelen.
- Zorg dat de kinderen goed en veilig gekleed zijn. (Denk aan losse touwtjes, knopen, veters)

1.9 Sanitair

Als er kinderen gebruik maken van de badkamer bij de gastouder, moet men zich bewust zijn van de volgende risico's:

- Indien er een bad aanwezig is, mag een kind hier uitsluitend onder geschikt voortdurend toezicht gebruik van maken.
- De aanwezige kranen moeten voorzien zijn van een thermostatische beveiliging, indien deze direct toegankelijk voor kinderen is.
- De vloer dient, ook nat, voldoende stroef te zijn om glijpartijen te voorkomen.
- Giftige (vloei-)stoffen zoals schoonmaakmiddelen, shampoo en medicijnen, worden buiten het bereik van kinderen bewaard. (Pas ook op met geurblokje in de wc.)
- De afvalcontainer hoort afsluitbaar of onbereikbaar te zijn.
- Badkamerdeur dient te allen tijde open te staan tijdens gebruik i.v.m. ventilatie. In het bijzonder als er een geiser aanwezig is.
- Kind mag alleen onder direct toezicht in de badkamer verblijven

1.10 Kachels, radiatoren en elektriciteit

Om de kinderen te beschermen tegen de bovenstaande factoren, zijn er regels bedacht die een woning kindveiliger kunnen maken.

- Aanwezige kachels en radiator(-en) die direct toegankelijk zijn voor kinderen, moeten afgeschermd zijn. Dit geldt ook voor verwarmingsbuizen. Afschermen kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld een bank plaatsen voor de radiator of

isolatie te plaatsen om de verwarmingsbuizen zodat direct aanrakingsgevaar wordt vermeden. Elektriciteitsnoeren dienen goed te zijn weggewerkt.

- Wandcontactdozen die direct toegankelijk zijn voor kinderen moeten voorzien zijn van een beveiliging tegen directe aanraking dan wel dat er maatregelen getroffen worden zodat er geen voorwerpen in het stopcontact gestopt kunnen worden.
- Het is belangrijk dat de kinderen in een ruimte verblijven waar de temperatuur behaaglijk is.
- Men dient de ruimte(s) te kunnen ventileren. Ramen en deuren moeten te openen zijn door volwassenen.

2. Hygiëne

Hygiëne voorkomt ziektes, virussen en allergische reacties. Het is dus zeer belangrijk dat hier goed mee wordt omgegaan door de gastouder.

- Men dient op de hoogte te zijn van de hygiënerichtlijnen en hiernaar te handelen.
- Beddengoed, de knuffels en/of de verkleedkleden moeten regelmatig worden gewassen.
- Handen wassen volgens de richtlijnen die vermeld staan in het protocol hygiëne. Geef als volwassene consequent het goede voorbeeld.
- De gastouder moet op de hoogte zijn van de maatregelen bij een nies- en hoestbui, handelt hiernaar en geeft aan de kinderen het goede voorbeeld.
- Gebruik voor ieder kind een eigen zakdoek, handdoek, washand, slab en fopspeen. Deze dienen regelmatig te worden verschoond/vernieuwd.
- Speelgoed moet bij zichtbare vervuiling schoon worden gemaakt en kapot speelgoed moet worden vervangen.
- De gastouder dient op de hoogte te zijn van de hygiënerichtlijnen bij voedselbereiding en dient hiernaar te handelen volgens het protocol.
- Men dient de koortsthermometer na ieder gebruik te ontsmetten en deze zorgvuldig te bewaren. Besmetting van zalf of crème dient voorkomen te worden door handen te wassen voor en na gebruik, en door gebruik te maken van handschoenen of spateltjes.
- Medische zalf, bijv. met hormonen, moet

de gastouder met handschoenen aan smeren. De handschoenen worden door de vraagouder aangeschaft en meegegeven.

- De vloer moet schoon worden gehouden.

3. Huisdieren

Huisdieren waarmee kinderen direct in aanraking kunnen komen, dient men bij voorkeur te vermijden (bijtende honden). Kinderen uitsluitend onder direct toezicht van de gastouder met huisdieren in contact brengen. Er mag zich in de woning uiteraard geen ongedierte of uitwerpselen van dieren bevinden. De gastouder is zelf verantwoordelijk voor het huisdier en de veiligheid/hygiëne ervan. (Denk er bij een kat bijv. aan dat deze op het hoofdje van een baby kan gaan liggen slapen omdat het gezichtje van een baby lekker warm is. Als de baby slaapt en de kat gaat erop liggen kan de baby stikken. GOB Steentje kan te allen tijde afspraken hierover maken om deze veiligheid/hygiëne aan te scherpen. De opvang kan stopgezet worden indien de aanwijzingen van GOB niet worden opgevolgd.

4. Roken

Iedere woning waar kinderen worden opgevangen via kinderopvang via Steentje is te allen tijde volledig rookvrij. Ook mogen er geen sigaretten, aanstekers, lucifers, filters, asbakken of ander rookgerei binnen het bereik van kinderen liggen.

5. Vervoer

Een geldige (auto)inzittendenverzekering is verplicht en men dient een kopie van het polisblad in te leveren bij Steentje. Afspraken over het veilig vervoeren van kinderen worden schriftelijk vastgelegd met de vraagouders en gastouders. Bij gebruik van transportmiddelen moeten deze voldoen aan de wettelijke eisen (autostoeltjes, gordels, etc.) Zorg voor een kinderslot op de achterportieren van de auto en laat het kindje nooit alleen in de auto. Zet een autostoeltje altijd op de grond. Nooit op een tafel of een andere hoge plaats. (Dit geldt uiteraard ook voor wipstoeltjes en dergelijke). Gebruik op de fiets een goedgekeurd kinderzitje met voetensteunen. Laat het kindje een goed passende fietshelm dragen. Bedenk altijd dat het kindje op de fiets stilzit en dus warmer aangekleed dient te worden.



6. Calamiteiten

Onder calamiteiten verstaan we bijvoorbeeld het uitbreken van een brand, ofwel ongewenste situaties

- Er moeten maatregelen zijn getroffen om een mogelijke brand te kunnen signaleren en te blussen. Denk aan de verplichte brandmelders en brandblussers.
- De ruimtes waarin kinderen tijdens de opvang verblijven moeten in geval van een calamiteit snel te verlaten zijn.
- Een EHBO - trommel is verplicht. Deze moet regelmatig gecontroleerd worden en indien nodig aangevuld/vervangen worden.
- Afspraken over eventuele medicatie moeten schriftelijk worden vastgelegd.
- De gastouder moet op de hoogte zijn van de voorschriften bij hygiënische wondverzorging en hiernaar handelen (eerste hulp aan kinderen).
- Tijdens de opvang mogen kinderen niet worden blootgesteld aan vluchtige stoffen zoals lijm, terpentijn of gassen
- Kinderen mogen niet worden blootgesteld aan door de gastouder te beïnvloeden lawaai op een voor kinderen schadelijk niveau.
- Een goede telefonische bereikbaarheid is noodzakelijk, van zowel gastouder als vraagouder.

7. Vergiftiging:

De symptomen van vergiftiging bij een kind verschillen per stof die is ingenomen of waarmee het kindje in aanraking is geweest. In z'n algemeen kun je van de volgende gegevens uitgaan:

- Vergiftiging met medicijnen, alcohol, tabak, planten of bessen:
 - Bewusteloosheid
 - Plotseling ziek zijn
- Vergiftiging met schoonmaakmiddelen, zoals ontkalkings- en bleekmiddelen:
 - Rode huid
 - Moeite met ademen en slikken.
 - Hevige pijn.
 - Blaren op de lippen en in de mond
 - Soms bloed uit de mond
- Vergiftigingen met wasmiddelen (vast en vloeibaar) wasverzachter, afwasmiddel:
 - Pijn in maag en darmen
 - Moeite met ademen
 - Blaren op de lippen en in de

mond.

- Lees altijd de informatie op de etiketten en bijsluiters.
- Bewaar gevaarlijke stoffen altijd in de originele verpakking.
- Sluit potten en flessen direct na gebruik weer af.
- Meng nooit schoonmaakmiddelen met chloorbleekmiddelen.
- De gastouder is op de hoogte van de richtlijnen die in het medicijn protocol onder calamiteiten beschreven staan.

10. Oudercommissie

De oudercommissie van het kinderopvang via stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de vraagouders van het kinderopvang via waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

- Te adviseren ten aanzien van de kwaliteit.

Verzwaard Adviesrecht:

De directeur stelt de oudercommissie conform Wet art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- Pedagogisch beleidsplan
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Vaststelling of wijziging klachtenregeling
- Wijziging van de prijs van de gastouderopvang

10.1 Samenstelling oudercommissie:

- Uitsluitend vraagouders kunnen lid zijn van de oudercommissie.
- Maximaal een vraagouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
- Gastouders, personeelsleden, leden van het bestuur, leden van de raad van toezicht en leden van de directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij vraagouder zijn van een kind dat gebruik maakt van gastouderopvang van desbetreffend kinderopvang via.
- De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.



10.2 Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap:

- Als er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
- Tijdens een ouderavond waarbij alle vraagouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle vraagouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via de stembus, waarbij alle vraagouders een stembiljet is uitgereikt.
- Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbepaald herkiesbaar.
- Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de vraagouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van het kinderopvang via
- Tenminste een derde deel van de vraagouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de vraagouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige vraagouders het vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het opgevoerd wordt op de van tevoren opgestelde agenda.
- Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van de nieuwe oudercommissie.

10.3 Werkwijze oudercommissie:

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de wet kinderopvang bepaalt.



10.4 Adviestraject oudercommissie:

- De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
- Houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft. Tenminste een keer per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kinderopvang via het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden.
- Alleen de houder mag afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
- De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

11. Adresgegevens

Kinderopvang via Steentje
Spoorlaan 167
4872 XM Etten-Leur
076-5037501
kinderopvang@steentje.info
www.steentje.info